

«21» 02 2023 г.

№ 30

П Р И К А З

Об утверждении
антикоррупционной политики

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», в целях совершенствования в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России системы противодействия коррупции, профилактики коррупционных правонарушений, соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 1).

2. Внести изменения в приказ от 21.10.2019 № 240 «Об организации работы по противодействию коррупции в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России», исключив пункт 4.

3. Начальнику отдела международного сотрудничества и внешних связей Казмину А.И. разместить настоящий приказ на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

4. Начальнику отдела делопроизводства Комаровой Н.И. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, руководителей структурных подразделений, сотрудников контрактной службы и иных заинтересованных лиц.

5. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.04.2023 ознакомить своих подчиненных с настоящим приказом и передать листы ознакомления (Приложение № 2) в отдел по безопасности и противодействию коррупции.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Назаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

Антикоррупционная политика (далее - Политика) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учреждение) представляет комплекс базовых принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, соблюдение работниками положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Все, без исключений, работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Принципы и требования Политики распространяются на работников Учреждения, контрагентов, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из действующих законодательных актов.

Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

Политика разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны

здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Уголовным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», а также иными федеральными законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, направленные на борьбу с коррупцией, с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним;

- Уставом Учреждения и другими внутренними нормативными документами с учетом требований общепризнанных принципов и норм антикоррупционного законодательства.

II. Цели и задачи антикоррупционной политики

Настоящей Политикой Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- сформировать у работников, контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного

законодательства, которые могут применяться к Учреждению и его работникам;

- установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

- установить обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

III. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское, иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых)

обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативно-правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Директор Учреждения - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами и локальными нормативными актами, осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

Медицинский работник - специалист, имеющий высшее и (или) среднее специальное медицинское образование, принимающий участие в оказании медицинской помощи, проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и ранее их выявление, а также младший медицинский персонал, осуществляющий уход за больными в Учреждении.

Руководство - используется в отношении директора, заместителей

директора, главного врача, заместителей главного врача, начальников управлений и отделов, руководителей служб, заведующих отделениями и лабораториями.

Работники - используется в отношении лиц, занятых как полный, так и неполный рабочий день, вступивших в трудовые отношения с работодателем.

Члены семьи по степени родства: муж, жена, родители (включая приемных родителей), дети (включая приемных детей), брат, сестра, свекровь, свекор, теща, тесть, зять, шурин, свояк, деверь, невестка, золовка, свояченица и иные лица, проживающие совместно с работниками.

IV. Антикоррупционное законодательство

Учреждение и все работники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, общепризнанные принципы и нормы права Российской Федерации.

Основные требования антикоррупционного законодательства сформулированы как:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

- запрет подкупа лица, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) лицу любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей.

С учетом изложенного, работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных

служащих, частных компаний и их представителей.

V. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству РФ и иным нормативным-правовым актам, применимым к Учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип неприятия коррупции.

Учреждение придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, государственными должностными лицами, своими работниками и иными лицами.

Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения в лице его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Политики.

7. Взаимодействие с контрагентами.

Учреждение стремится сотрудничать только с такими контрагентами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, готовы соблюдать требования настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, а также оказывать содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Учреждение всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

8. Информирование и обучение работников.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах противодействия коррупции.

9. Отказ от ответных санкций.

Никакие санкции не могут быть применены в отношении работника за:

- отказ от дачи или получения взятки, от осуществления коммерческого подкупа или оказания посредничества во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества;

- добросовестное сообщение о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

11. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения договорной

работы.

VI. Направления антикоррупционной политики

Настоящая Политика реализуется в следующих направлениях деятельности Учреждения:

1. Принятие внутренних нормативных документов.

Учреждением проводится антикоррупционная экспертиза ключевых внутренних нормативных документов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

2. Подарки и представительские расходы.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение. Работники могут принимать от третьих лиц и предлагать деловые подарки, если они соответствуют следующим условиям:

- не запрещены законом;
- их стоимость не является чрезмерной;
- они не могут быть расценены как коммерческий подкуп или попытка оказания влияния;
- не создают репутационных или иных рисков для Учреждения в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

Не допускается передача третьим лицам подарков в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, от имени Учреждения, его работников и представителей.

3. Проверка контрагентов.

Учреждение воздерживается от взаимодействия с контрагентами, в случае если такое взаимодействие ведет к нарушению принципов и требований настоящей Политики или норм антикоррупционного законодательства.

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего перед началом взаимодействия проводится комплексная проверка контрагентов, используя открытые источники информации.

4. Участие в общественной и политической деятельности.

Работники Учреждения вправе, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды и иных некоммерческих организациях, если они не запрещены действующим законодательством Российской Федерации, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Учреждения в повседневной деятельности.

5. Взаимодействие с посредниками и иными лицами.

Учреждению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства.

Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

6. Ведение достоверного бухгалтерского учета.

Все финансовые операции должны быть отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

Предоставление недостоверной информации о финансовом состоянии и имущественном положении Учреждения вследствие нарушения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и искажения бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности не допускается.

7. Сообщение о нарушениях.

Любой работник, в случае наличия информации о нарушениях требований данной Политики работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами, взаимодействующими с ними, должен незамедлительно сообщить об этом директору или председателю комиссии по противодействию коррупции Учреждения в любой доступной форме.

Учреждение гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства.

8. Аудит и контроль.

В Учреждении на регулярной основе проводятся внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и достоверностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований антикоррупционного законодательства, внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных настоящей

Политикой.

В рамках процедур внутреннего контроля в Учреждении осуществляются проверки:

- эффективности и результативности деятельности, достоверности и своевременности бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности;
- соблюдения действующего законодательства, требований настоящей Политики при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета.

9. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

10. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц, и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков с целью выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

11. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под подпись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов

и процедур.

12. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

- периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

13. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (на усмотрение директора Учреждения, не реже одного раза в год);

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

14. Подчиненность структурных подразделений.

Исключение ситуации непосредственной подчиненности лиц, состоящих в родственных отношениях.

VII. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Работники Учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство

Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VIII. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение директора Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения;

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и Политикой.

IX. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

X. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

Учреждение и все работники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства РФ, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запреты дачи взяток, получения взяток, подкупа и посредничества во взяточничестве.

С учетом изложенного, всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

Директор и работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Политики.

Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. В случае наступления вредных последствий для Учреждения или его сотрудников, а также третьих лиц, виновные лица могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XI. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение Учреждения, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет директору Учреждения соответствующий отчет.

Пересмотр Политики может проводиться в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Учреждения, а также если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор Учреждения, а также ответственные лица организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

XII. Заключительные положения

Утвержденная антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения. Директор Учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Утвержденная антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения. Организовывается ознакомление

работников, принимаемых на работу в Учреждение, с основными положениями Политики. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики, путем размещения его на официальном сайте Учреждения и ссылок на него на информационных стендах, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействия коррупции.

**Лист ознакомления сотрудников с антикоррупционной политикой
федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии
и ортопедии имени Н.Н. Приорова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Наименование подразделения Учреждения _____

№ п/п	Должность сотрудника	Фамилия Имя Отчество сотрудника	Подпись	Дата