

«22» 12 2022 г.

№ 219

П Р И К А З

Об утверждении Плана
по противодействию
коррупции на 2023-2024 гг.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2022 № 439 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы», приказываю:

1. Утвердить План ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2023-2024 годы согласно приложению.

2. Приказ ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России от 29.09.2021 № 149 «Об утверждении Плана ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела международного сотрудничества и внешних связей Казьмину А.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Начальнику отдела делопроизводства Комаровой Н.И. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Назаренко

Приложение к приказу ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»
Минздрава России от «22» декабря 2022 г. № 219

ПЛАН

федерального государственного бюджетного учреждения

«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии им. Н. Н. Приорова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2023-2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Цель |
|-------|---|---------------------------|---|---|
| 1. | <p>1.1. Обеспечение сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) работников, занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.</p> | Отдел кадров | <p>Ежегодно доклад директору о результатах в срок не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о предоставлении сведений о доходах работниками организации).</p> <p>Не позднее 20 мая года, следующего за отчетным (о предоставлении сведений о доходах) направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России сведения о количестве работников организации, обязанных представлять и представивших сведения о доходах в отчетном году, сведения о работниках организации, принятых в отчетном году на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.</p> <p>Не позднее 5 июня года, следующего за отчетным, направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России сведения о работниках организации, представивших уточненные сведения о доходах.</p> | <p>Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах.</p> |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| 1.2. | Обеспечение размещения сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Исключение возможности корректировки размещенных сведений о доходах. | Отдел кадров Отдел международного сотрудничества и внешних связей | Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками организации уточненных сведений о доходах | Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности размещения в сети Интернет сведений о доходах. |
| 1.3. | Проведение анализа сведений о доходах на предмет достоверности полноты сведений о доходах, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Отдел кадров Отдел по безопасности и противодействию коррупции | Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2023 г., до 30 декабря 2024 г. | Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 1.4. | Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также проведения следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников организации. | Отдел по безопасности и противодействию коррупции | Направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2023 г., до 30 декабря 2024 г. | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| 1.5. | <p>Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> | <p>Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров</p> | <p>Доклад о результатах проделанной работы ежегодно направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2023 г., до 30 декабря 2024 г.</p> | <p>Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.</p> |
| 1.6. | <p>Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований.</p> | <p>Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров</p> | <p>Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 30 декабря 2023 г., до 30 декабря 2024 г.</p> | <p>При возникновении необходимости рассмотреть случаи несоблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов.</p> |
| 1.7. | <p>Направление информации о результатах мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции.</p> | <p>Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров</p> | <p>Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 30 декабря 2023 г., до 30 декабря 2024 г.</p> | <p>Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> |

2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

| | | | | |
|------|--|---|-------------------------|---|
| 2.1. | Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками организации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров | В течение 2023-2024 гг. | Организовать работу по соблюдению порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. |
| 2.2. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров | В течение 2023-2024 гг. | Обеспечить соблюдение обязанностей, предусмотренных статьей 13 ³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». |
| 2.3. | Проведение мониторинга исполнения работниками организации обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. | Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел кадров | В течение 2023-2024 гг. | Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принимать меры по привлечению работников Учреждения к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности. |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--|
| 2.4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников организации, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и собственных в целях выявления возможного конфликта интересов. | Отдел кадров Отдел по безопасности и противодействию коррупции | В течение 2023-2024 гг. | Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов. |
| 3. Выявление и систематизация причин и условия проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 3.1. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций. | Отдел по безопасности и противодействию коррупции | В течение 2023-2024 гг. | Определить перечень функций учреждения, при реализации которых возникают коррупционные риски, и провести корректировку перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами, правоохранительными, контролирующими и надзорными органами в целях создания эффективной системы обратной связи и обеспечения доступности информации о деятельности Учреждения | | | | |
| 4.1. | Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов. | Отдел по безопасности и противодействию коррупции | В течение 2023-2024 гг. | Повысить эффективность проводимой работы по профилактике коррупции. |

| | | | | |
|------|---|---|-------------------------|--|
| 4.2. | Обеспечение возможности гражданами представления информации о фактах коррупции в Учреждении посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции. | Отдел по безопасности и противодействию коррупции | В течение 2023-2024 гг. | Обеспечить открытость принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 4.3. | Организация работы по приведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере. | Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел международного сотрудничества и внешних связей | В течение 2023-2024 гг. | На системной основе актуализировать подразделения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции. |
| 4.4. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении. | Отдел по безопасности и противодействию коррупции Отдел международного сотрудничества и внешних связей | В течение 2023-2024 гг. | Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Учреждении. |
| 4.5. | Работа с жалобами и заявлениями о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток. | Отдел по безопасности и противодействию коррупции | В течение 2023-2024 гг. | Анализ информации о фактах проявления коррупции в Учреждении. |

| 5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Учреждения. | | | | |
|--|--|---|--|---|
| 5.1. | Обеспечение участия работников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Отдел кадров Отдел по безопасности и противодействию коррупции | Доклад о результатах проделанной работы представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2023 г., до 1 октября 2024 г. | Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 5.2. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Отдел кадров Отдел по безопасности и противодействию коррупции | Доклад о результатах проделанной работы представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2023 г., до 1 октября 2024 г. | Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение, и создать условия для исключения коррупционных проявлений. |
| 5.3. | Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Отдел кадров Отдел по безопасности и противодействию коррупции Контрактная служба | Доклад о результатах проделанной работы представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря 2023 г., до 1 октября 2024 г. | Повысить квалификацию работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд. |

| 6. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений в среде профессорско-преподавательского состава, а также обучающихся. Воспитательная и профилактическая работа. | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|
| 6.1. | Ознакомление обучающихся (ординаторов и аспирантов) с локальными нормативно-правовыми актами Учреждения по противодействию коррупции. | Управление по образовательной деятельности Отдел по безопасности и противодействию коррупции | Ежегодно (август-сентябрь) | Воспитание антикоррупционного правосознания. |
| 6.2. | Информирование обучающихся, о возможности передачи информации о коррупционных нарушениях (контакты ответственных лиц Учреждения, телефоны органов ФСБ России и МВД России). | Управление по образовательной деятельности Отдел по безопасности и противодействию коррупции | Ежегодно (август-сентябрь) | Предупреждение коррупционных правонарушений, воспитание антикоррупционного правосознания. |
| 6.3. | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, а также обучающихся. | Управление по образовательной деятельности Отдел по безопасности и противодействию коррупции | В течение 2023-2024 гг. | Предупреждение коррупционных правонарушений. |