

«03» 04 2023 г.

№ 68

## П Р И К А З

Об утверждении Положения  
по урегулированию конфликта интересов  
и служебного поведения сотрудников

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», в целях совершенствования в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России системы противодействия коррупции, профилактики коррупционных правонарушений, соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, приказываю:

1. Утвердить:

- Положение по урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 1);

- Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).

2. Внести изменения в приказ от 21.10.2019 № 240 «Об организации работы по противодействию коррупции в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России», исключив пункт 6.

3. Начальнику отдела делопроизводства Комаровой Н.И. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных лиц.

4. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.05.2023 ознакомить своих подчиненных с настоящим приказом и передать листы ознакомления (Приложение № 3) в отдел по безопасности и противодействию коррупции.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Назаренко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

по урегулированию конфликта интересов работников  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### **1. Общие положения**

1. Положение по урегулированию конфликта интересов работников ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (ноябрь 2013);

- Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (май 2020);

- Антикоррупционной политикой Учреждения.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее - Учреждение), в рамках его деятельности в области противодействия коррупции.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий), и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

5. При выявлении и урегулировании конфликта интересов необходимо соблюдать право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

## **2. Цели и задачи Положения**

1. Основными целями настоящего Положения являются:

- установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Учреждением.

2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

- закрепление основных принципов деятельности Учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение действий работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

- установление порядка раскрытия конфликта интересов и урегулирования конфликта интересов;

- закрепление мер ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов**

1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

### **4. Возникновение конфликта интересов**

1. Конфликт интересов может возникнуть в ситуациях, когда личный интерес работника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или когда посторонняя по отношению

к Учреждению деятельность занимает рабочее время работника.

## 2. Ситуации возникновения конфликта интересов:

- работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых (должностных) обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

- работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

- работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением или намеревается установить такие отношения;

- работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

- работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

## 3. Причины возникновения конфликта интересов:

а) нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава, локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Учреждения, направленных на антикоррупционные мероприятия, в том числе, в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

б) несоблюдение работником этических норм и правил служебного поведения, установленных Учреждением;

в) наличие у работников Учреждения финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Учреждение поддерживает деловые отношения;

г) предоставление работниками Учреждения деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Учреждения в силу личных интересов;

д) в случаях, когда работники Учреждения либо члены их семей и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником:

- кроме Учреждения занимают должности в органах управления или

контроля других организаций, если интересы таких организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами Учреждения;

- конкурируют с Учреждением;

- владеют акциями компании - клиента, поставщика товаров, работ или услуг Учреждения либо сами являются таким клиентом или поставщиком;

- е) осуществление Учреждением уставной деятельности;

- ж) использование руководителем, работниками Учреждения своего должностного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц, в том числе в обмен на выполнение работ или оказание услуг либо в обмен на предоставление конфиденциальной информации;

- з) использование (распространение) работником Учреждения инсайдерской информации, которая может привести к возникновению материальной или личной выгоды и, как следствие, к возникновению противоречий между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения;

- и) нарушение работниками Учреждения установленных в Учреждении правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника Учреждения материальной или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Учреждения;

- к) несвоевременное разрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Учреждении;

- л) неисполнение договорных обязательств контрагентами Учреждения.

4. Конфликт интересов может также возникнуть по иным причинам, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда интересам Учреждения.

## **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работник обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Учреждения о противодействии коррупции;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить непосредственному руководителю о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению трудовых (должностных) обязанностей;
- сообщить о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно.

## **6. Профилактика конфликта интересов**

1. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Учреждения по противодействию коррупции;

- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и иных локальных правовых актов Учреждения по противодействию коррупции.

2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, организует ежегодную добровольную оценку знаний работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, при этом уделив особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования.

В рамках оценки знаний рассматриваются типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности). При этом проверяется знание работником Учреждения нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции.

3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников Учреждения о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения локальных нормативных актов, принятых Учреждением по вопросам противодействия коррупции, привлечения к ответственности за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с работниками, которым впервые поручено исполнять обязанности с коррупционным риском.

4. В случае, если проводимые Учреждением контрольные мероприятия, проверки, служебные расследования указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов**

1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.



3. Директор Учреждения назначает лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан проинформировать об этом директора Учреждения в соответствии с Порядком уведомления работодателя работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Учреждения.

6. В Учреждении для ряда работников может быть организовано ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

Форма для декларирования работниками о конфликте интересов приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, определяется директором Учреждения.

7. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9. Лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, организует личный прием лиц, обладающих информацией о конфликте интересов или о фактах совершения работником Учреждения коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона «горячей линии», создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

10. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **8. Особенности конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности**

1. Конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности - ситуация, при которой у медицинского или фармацевтического работника

(далее - медицинский работник) при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

2. На медицинских работников налагаются ограничения и запреты при осуществлении ими профессиональной деятельности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3. Порядок взаимодействия медицинских работников и руководителей Учреждения с организациями, занимающимися разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, определяется Положением об антикоррупционной политике Учреждения.

4. Личная заинтересованность медицинского работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возникает в случаях:

- оказания платных услуг, минуя установленный порядок приема денежных средств у пациента (его родственника) через кассу Учреждения;

- оказания бесплатных медицинских услуг за деньги;

- совмещения работы в Учреждении и в частной медицинской организации, навязывая, например, пациентам платные обследования в коммерческой медорганизации;

- небескорыстное использование возможностей пациентов и их родственников в личных интересах;

- получения несущих выгоду предложений от пациентов, которым оказывает медицинскую помощь, и их родственников;

- рекламирует пациентам (их родственникам) Учреждения иные организации, оказывающие любые платные услуги;

- получение подарков, денежных средств, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха и т.п. за счет средств пациента (его родственника).

5. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Учреждения в соответствии с пунктом 4 раздела 7 настоящего Положения.

6. Директор Учреждения в течение 7 (семи) календарных дней со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный

орган исполнительной власти - Комиссию Минздрава России по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, действующую на основании приказа Минздрава России от 8 июня 2020 № 553.

### **9. Особенности конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности**

1. Личная заинтересованность работников, участвующих в образовательной деятельности Учреждения, возникает в связи с организацией или оказанием ими платных образовательных услуг лицам, обучающимся в Учреждении.

2. Обучающиеся в Учреждении лица могут заявить о наличии (или отсутствии) у работников, участвующих в образовательной деятельности Учреждения, такого конфликта, обратившись к директору Учреждения.

3. Личная заинтересованность работника, участвующего в образовательной деятельности Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возникает в случаях:

- ведения основных (в рамках государственного задания) и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- репетиторства с обучающимися, которых он обучает;
- получения подарков, услуг и принятия иных предложений, предполагающих получение им выгоды от обучающихся (их родственников);
- оказания преференций при поступлении на обучение;
- участия в работе жюри (комиссии) конкурсных мероприятий, в которых участвуют их обучающиеся;
- использования в личных целях возможностей обучающихся (их родственников).

### **10. Особенности конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности**

1. Директор Учреждения определяет перечень работников, обязанных представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В Учреждении организуется добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

Форма для декларирования работниками о возможной личной заинтересованности приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Кроме декларирования может проводиться аналитическая работа по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и нужд ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **11. Порядок рассмотрения деклараций**

1. Директор Учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения.

2. Рассмотрение декларации о конфликте интересов, декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет Комиссия по противодействию коррупции Учреждения.

3. При рассмотрении декларации о конфликте интересов, декларации о возможной личной заинтересованности председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

4. По результатам рассмотрения декларации о конфликте интересов, декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

5. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в отделе кадров.

## **12. Урегулирование конфликта интересов**

1. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности между Учреждением и работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

2. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью, или в случае, если ранее принятые меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

### **13. Заключительные положения**

1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Учреждения, независимо от занимаемой должности.

2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника

к ответственности. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом директора Учреждения.

Форма

## ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется непосредственным руководителем работника. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования в Учреждении. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения Декларации составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

### Заявление

Я ознакомлен(а) с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Положением о подарках.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## **Раздел 1**

### **Внешние интересы или активы**

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах Учреждения?

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ней переговоры?

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения?

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?

2. Если ответ на один из вопросов является «да», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа Учреждения, уполномоченного разрешать конфликты интересов, которому были делегированы соответствующие полномочия?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?



3.3. В компании-конкуренте Учреждения?

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

#### **Личные интересы и честное ведение бизнеса**

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы или платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, превышающий в сложившихся рыночных условиях размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?

#### **Взаимоотношения с государственными служащими**

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?

#### **Инсайдерская информация**

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.),

принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

### **Ресурсы Учреждения**

11. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?

### **Равные права работников**

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?

14. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение, или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

### **Подарки и знаки делового гостеприимства**

16. Нарушали ли Вы требования «Положения о сообщении работниками ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»?

## Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

## Раздел 2

### Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

### Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись работника)

## Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись руководителя)

С участием (при необходимости):

Председатель Комиссии по противодействию коррупции

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя Комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ (Наименование должности, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Наименование должности, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Наименование должности, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (Наименование должности, Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации  
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____	

Приложение № 2 к Положению  
о конфликте интересов

Директору  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н.  
Приорова» Минздрава России  
Ф.И. О.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии), должность, контактный  
телефон)

Форма

### **Декларация о возможной личной заинтересованности**

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «Да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «Да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями), или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «Да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

## ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минздрава России от 05.04.2017 № 155н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее - Учреждение) и устанавливает процедуру уведомления работниками Учреждения, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.07.2013 № 462н, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), составляется в письменном виде по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Работник составляет Уведомление на имя директора Учреждения и представляет его лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

7. В случае, если Уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

8. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Учреждения.

9. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

10. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации Уведомления, структурное подразделение или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, обеспечивает его направление директору Учреждения.

Приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Образец

Директору ФГБУ «НМИЦ ТО  
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России  
И. О. Фамилия

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность, контактный телефон)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по противодействию коррупции.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Лист ознакомления**

с Положением по урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации и Порядком уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Наименование подразделения Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование должности сотрудника	Фамилия Имя Отчество сотрудника	Подпись	Дата