

«23» 10 2023 г.

№ 223

П Р И К А З

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Порядка работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России системы противодействия коррупции, приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 2).

3. Начальнику отдела делопроизводства Комаровой Н.И. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных лиц.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление всех своих подчиненных с настоящим приказом и приложениями.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Назаренко

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минздрава России от 31.07.2015 № 509н «О Порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее – Центра) работодателя о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Обязанность уведомлять работодателя, в лице директора Центра, обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

6. Уведомление оформляется по образцу (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и представляется в письменном виде в двух экземплярах.

7. В уведомлении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество директора Центра;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, представленных работником, получившим предложение о совершении коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, и печатью Центра.

10. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день

регистрации направляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, директору Центра, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

11. Директор Центра по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений

Образец

Директору
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава
России (Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация:

№ _____ от 20__ г.

ПОРЯДОК

работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения, регистрации и рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее – Центра).

1.3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ, коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в Центр с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупционных правонарушениях со стороны работников Центра.

Директор Центра назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за работу с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Центра.

1.5. При работе с обращениями граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Организация приема обращений

2.1. Информация о порядке направления обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Центра размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте в сети «Интернет».

2.2. Способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почта России (для письменных отправлений);
- «телефон доверия» (для устных обращений);
- специальный ящик («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций;
- электронная почта (для обращения через официальный сайт);
- личный прием (ведет директор Центра или лицо, назначенное ответственным за работу с обращениями граждан и организаций).

2.3. Обращение граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений (далее – обращение) оформляется по образцу (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.4. В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность лица, которому направляется обращение;
- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона (при желании) обратившегося гражданина;
- должность, фамилия, инициалы, номер телефона представителя организации, наименование и адрес организации;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- фамилия, имя, отчество, должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником Центра

действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);

- иная информация, способствующая объективному рассмотрению обращения.

Обращение должно быть лично подписано гражданином или представителем организации с указанием даты его составления.

2.5. Письменные обращения граждан и организаций учитываются и регистрируются в течение трех дней в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ.

Обращение регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, и печатью Центра.

2.6. Обращения, поступающие по «телефон доверия» не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному оформлению в письменной форме в соответствии с образцом (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по фактам коррупционных правонарушений согласно (Приложению № 4 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, и печатью Центра.

2.7. Обращения, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии и имени гражданина, направившего обращение), обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, содержащие оскорбления, грубую и нецензурную лексику, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

2.8. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3. Рассмотрение обращений

3.1. Обращения граждан рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ.

3.2. Директор Центра или уполномоченное им лицо знакомится со всеми материалами. В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции, принимает решение о проведении служебного расследования.

3.3. В ходе служебного расследования проверяется наличие в поступившей информации признаков состава коррупционного правонарушения.

3.4. Результаты служебного расследования оформляются заключением, которое предоставляется на утверждение директору Центра для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направления материалов в правоохранительные органы.

3.5. В течение пяти дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилось служебное расследование, знакомится под роспись с заключением и материалами служебного расследования в части его касающейся.

3.6. Документы служебного расследования хранятся у председателя Комиссии по противодействию коррупции.

3.7. По результатам рассмотрения обращения по фактам коррупционных правонарушений в деятельности Центра, гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган, в компетенцию которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

3.8. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения должностным лицом Центра, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Приложение № 1

к Порядку работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

Образец

Директору
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»
Минздрава России
(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. гражданина; Наименование организации, Ф.И.О. лица, представляющего организацию) (место жительства, телефон; адрес организации, телефон организации)

Обращение

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений
Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. работника Центра)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником Центра)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник Центра)

4. _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № ____ от «__» _____ 20 ____ г

Приложение № 2

к Порядку работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

Образец

ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций
по фактам коррупционных правонарушений

Начат « » _____ 20г.
Окончен « »
_____ 20
_____ г. На « »
 листах

п/п	Регист рати- онный номер обращения	Дата и время регистрации обращения	Ф.И.О. гражданина или наименование организации, подавших обращение	Кратк ое содержание	Ф.И.О. исполнителя	Результ т рассмотрения
	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3

к Порядку работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

Образец

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» по фактам коррупционных правонарушений
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

Дата,
время:

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, часы, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес проживания гражданина, адрес местонахождения организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адреса не сообщил)

Контактный
телефон:

(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(указывается должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение)

Приложение № 4

к Порядку работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

Образец

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций по горячей линии («телефону доверия») по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «_____» листах

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
-------	------	-------	---	------------------------------	--	--	---------------