

Принято Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»
Минздрава России
24 января 2020 г., протокол № 1

Утверждено приказом директора
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»
Минздрава России
24 января 2020 г. № 12А-1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии
и ортопедии имени Н.Н. Приорова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Уставом Центра.

1.2. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся ординаторы, аспиранты, слушатели курсов дополнительного профессионального образования Центра, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в той части, в которой Правила распространяются на аспирантов).

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Центра, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в Центре.

1.4. Правила и изменения к ним утверждаются Ученым советом Центра и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет» (www.cito-priorov.ru).

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Центра в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.6. В вопросах, не урегулированных Правилами, Центр действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

1.8. Приложениями к Правилам являются:

- приложение 1 – Порядок привлечения ординаторов и аспирантов Центра к дисциплинарной ответственности;

- приложение 2 – Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Центре;
- приложение 3 – Порядок привлечения слушателей Центра к дисциплинарной ответственности, отчисления за академическую неуспеваемость, неисполнение договора об оказании платных образовательных услуг;
- приложение 4 – Порядок действий при отчислении ординаторов и аспирантов за академическую неуспеваемость и за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация образовательной деятельности в Центре регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном в Центре порядке.

2.3. Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на официальном сайте Центра (www.cito-priogov.ru), и на информационном стенде Центра не позднее, чем за три календарных дня до начала занятий каждого учебного периода¹; расписание испытаний промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за семь календарных дней до их начала; расписание пересдач – не позднее, чем за три дня до даты назначения первой пересдачи.

2.4. В случае переноса или замены занятия соответствующее структурное подразделение или работник Центра, осуществляющие сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического работника Центра (далее – преподаватель), форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия.

Для оповещения могут использоваться: корпоративная электронная почта, мессенджеры, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном в Центре порядке.

В настоящем пункте под соответствующим структурным подразделением/ работником, осуществляющими сопровождение учебного процесса, понимаются:

- у ординаторов, обучающихся по специальности 31.08.66 – «Травматология и ортопедия» – кафедра травматологии и ортопедии Центра (далее – кафедра);
- у аспирантов – отдел ординатуры и аспирантуры Центра (далее – отдел ординатуры);
- у слушателей курсов дополнительного профессионального образования – методический аккредитационно-симуляционный центр.

2.5. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем лекции, практического занятия, семинара, коллоквиума, зачета, экзамена и т.д.

¹ Учебные периоды: модули, семестры – определяются графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно.

допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.6. Для проведения семинарских, практических и других занятий в активных формах, а также занятий по дисциплинам вариативной части учебного плана, каждый курс может делиться на группы. Состав и количество учебных групп для организации занятий по обязательным дисциплинам учебного плана ежегодно, перед началом учебного года, утверждается в установленном в Центре порядке. Информация о составе и количестве учебных групп доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Центра (www.cito-priogov.ru).

2.7. Для проведения занятий в активных формах, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерном классе, и по иным творческим дисциплинам, группа может делиться на подгруппы.

2.8. В каждой группе коллегиально, совместно с начальником управления по образовательной деятельности, заведующим кафедрой травматологии и ортопедии, заведующим отделом ординатуры и аспирантуры при участии обучающихся ординаторов, должен избран староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

2.9. Староста подотчетен заведующим кафедрой травматологии и ортопедии и отделом ординатуры и аспирантуры и доводит до сведения всех обучающихся группы/подгруппы все указания и распоряжения органов управления Центра.

В функции старосты также входит:

- наблюдение за дисциплиной на лекциях, практических и лабораторных занятиях (далее – занятия), а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- извещение работника/ структурного подразделения, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о нарушении дисциплины во время проведения занятия, что привело к невозможности его проведения;
- извещение работника/ структурного подразделения, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся занятиях, о проблемах, возникших у обучающихся в ходе образовательного процесса.

2.10. Староста обязан контролировать посещаемость занятий, отмечая в списке обучающихся, отсутствующих на занятиях.

2.11. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами Центра.

2.12. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, может быть организовано кураторство в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.13. Образовательные отношения между Центром и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

2.13.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.13.2. досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе университета:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

– – в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Центром в одностороннем порядке в связи с наличием просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случаях:

– ликвидации Центра;

– депортации иностранного обучающегося;

– заключения обучающегося под стражу, отбывания им наказания в исправительных учреждениях;

– при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Центра, делающих невозможным продолжение обучения в Центре.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся Центра имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

3.2. Обучающимся Центра предоставляются академические права на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

3.2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;

3.2.2. Участие в формировании содержания своего образования путем выбора из предлагаемых Центром учебных дисциплин и иных элементов реализуемых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами, участия в оценке преподавания и предложения изменений в содержание учебных дисциплин в рамках осваиваемых ими образовательных программ.

3.2.3. Выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого Центром;

3.2.4. Освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в Центре, в порядке, установленном Центром, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей;

3.2.5. Зачет Центром в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.6. Перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Центра, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

3.2.8. Получение от работников Центра отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимся предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимся. В случае, если обучающийся не посещал более половины занятий, прошедших на момент запроса обучающимся отзывов и комментариев (обратной связи), по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, иному компоненту образовательной программы, его мнение по вопросам, касающимся организации образовательного процесса по этой дисциплине, может не учитываться, и отзывы и комментарии (обратная связь) могут не предоставляться (за исключением случаев, когда мнение обучающегося содержит сведения о совершении кем-либо из участников образовательного процесса противоправных действий);

3.2.9. Обжалование приказов и распоряжений Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;

3.2.11. Участие в конференциях, симпозиумах, кружках, конкурсах научных работ и т.д., организуемых Центром, в соответствии с установленным в Центре порядком;

3.2.12. Опубликование своих работ в изданиях Центра, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

3.2.13. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

3.2.14. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.15. Участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом Центра;

3.2.16. Участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра, совместно с органами управления Центра;

3.2.17. На переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.18. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством преподавателей Центра;

3.2.19. На перевод для получения образования по другой образовательной программе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;

3.2.20. На восстановление для получения образования в Центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;

3.2.21. На академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.22. На получение от Центра информации о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

3.2.23. На совмещение получения образования в Центре с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.2.24. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Центра.

3.3. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета предоставляется получение стипендии и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4. Обучающиеся университета обязаны:

3.4.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Центра, Правил, Правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов Центра, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу², выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

3.4.3. соблюдать правила, установленные руководством структурных подразделений, реализующих образовательные программы, осваиваемые обучающимися, а также должностными лицами и органами, осуществляющими управление соответствующими образовательными программами, при условии, что эти правила соответствуют законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Центра, установлены в пределах компетенции соответствующих должностных лиц и органов и своевременно доведены до сведения обучающихся;

3.4.4. не нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности, не допускать списывания, представления работы, выполненной

² Нарушение данной обязанности является основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе Центра в порядке, установленном Правилами и законодательством Российской Федерации.

другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

3.4.5. своевременно в письменной форме ставить в известность работника или структурное подразделение Центра, осуществляющее сопровождение учебного процесса, о необходимости отсутствия на экзаменах и зачетах по уважительной причине в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра. При отсутствии по уважительной причине на занятиях (более двух учебных дней подряд), экзаменах и зачетах – представлять работнику или в структурное подразделение Центра, осуществляющее сопровождение учебного процесса, документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий;

3.4.6. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Центре;

3.4.7. бережно относиться к имуществу Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Центра, а также без разрешения администрации Центра выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

3.4.8. при проходе в здания Центра и (или) нахождении в помещениях Центра иметь при себе электронный пропуск, предъявлять документы, дающие право на вход на объекты Центра по требованию уполномоченных работников Центра и работников охраны, в случае наличия у указанных работников обоснованных подозрений в нарушении обучающимся Правил, а равно при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и при условии указания соответствующим работником своей должности, фамилии, имени, отчества; бережно и аккуратно хранить электронный пропуск, не передавать его третьим лицам, и не использовать электронные пропуска третьих лиц для совершения действий в своих интересах или интересах третьих лиц;

3.4.9. принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами Центра;

3.4.10. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.4.11. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.4.12. не препятствовать работе Центра, его органов управления, структурных подразделений и должностных лиц, в том числе путем:

3.5.12.1. многократных обращений в адрес Центра, его уполномоченных органов и должностных лиц по одним и тем же вопросам без указания новых фактов и обстоятельств, притом, что на вопросы, изложенные в обращениях, заявителю уже даны ответы по существу;

3.5.12.2. создания помех³ для передвижения других обучающихся и работников Центра по коридорам Центра и для доступа других обучающихся и работников Центра в помещения, здания Центра, на прилегающие к ним территории и (или) иные территории;

3.4.13. не предоставлять подложные (поддельные) документы;

3.4.14. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Центра, его обучающихся и работников;

3.4.15. не причинять вред деловой репутации Центра, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Центра в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети «Интернет»;

3.4.16. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Центра, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», содержащих обозначения и средства индивидуализации Центра и его структурных подразделений, а также не допускать использование ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в случаях, когда обучающийся идентифицирует себя как лицо, связанное с Центром, о чем свидетельствует прямое указание своего статуса как обучающегося Центра в соответствующих высказываниях, сообщениях, диалогах и (или) публикациях, ведение переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты Центра и информационно-телекоммуникационных ресурсов, принадлежащих Центру;

3.4.17. не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

3.4.18. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Центра без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

3.4.19. не выступать публично и не делать заявления от имени Центра (структурного подразделения Центра, должностного лица Центра), не представлять в публичном пространстве свою личную позицию или позицию группы работников и/или обучающихся как совокупную позицию Центра, его структурных подразделений либо работников и/или обучающихся Центра либо его структурных подразделений в целом;

3.4.20. не вести политической деятельности на территории Центра, территории, где проходят мероприятия, организованные Центром, в информационных системах и сетях Центра, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии,

³ Под помехами понимаются препятствия, создание которых не оправдано целями обеспечения безопасности других обучающихся и работников Центра или удовлетворения хозяйственно-бытовых нужд университета. Не являются помехами препятствия, созданные вследствие нерациональной организации администрацией Центра мероприятий, предполагающих участие обучающихся.

политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

3.4.21. в случае участия в политической деятельности принять разумные и доступные меры по исключению аффилиации с Центром, кроме случаев, когда обозначение статуса обучающегося Центра предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.4.22. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице официального сайта Центра по адресу: www.cito-prigov.ru, а также с информацией о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Центра, распространяющихся на обучающихся;

3.4.23. своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, периода изоляции в случаях, предусмотренных законодательством, санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами Центра, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

3.4.24. соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами Центра, действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), несоблюдение которых создает угрозу причинения вреда Центру, его работникам и обучающимся;

3.4.25. не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Центра, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Центра действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Центра;

3.4.26. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, Правилами и иными локальными нормативными актами Центра.

3.5. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, договором об оказании платных образовательных услуг.

4. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За неисполнение или нарушение Правил, иных локальных нормативных актов Центра, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Порядок привлечения ординаторов и аспирантов Центра к дисциплинарной ответственности, применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Центре, привлечения слушателей Центра к дисциплинарной ответственности.

4.6. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает директор Центра или иное уполномоченное им должностное лицо Центра (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

4.7. В случаях, предусмотренных Правилами, рассмотрение вопроса о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания может осуществляться с участием дисциплинарной комиссии Центра.

4.8. Уполномоченное лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления) имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе или по просьбе самого обучающегося.

5. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся Центра на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком.

Локальными нормативными актами Центра могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют директор Центра или иное уполномоченное им должностное лицо.

5.2. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.3. Поощрение объявляется приказом директора Центра или иного уполномоченного им должностного лица Центра и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ ЦЕНТРА

6.1. Общий режим работы Центра – с 8 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин. По решению администрации Центра отдельные помещения в зданиях Центра могут быть доступны обучающимся в круглосуточном режиме. Такое решение может приниматься исходя из целей повышения эффективности образовательного процесса в Центра и с учетом

возможностей Центра по обеспечению безопасности и соблюдению ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и соответствующих субъектов Российской Федерации. Решение об отмене введенного для тех или иных помещений в зданиях Центра круглосуточного режима должно быть опубликовано на официальном сайте Центра и доведено до сведения обучающихся не позднее, чем за три дня до вступления в силу такого решения.

6.2. Находясь в зданиях Центра, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах и использовать помещения Центра по назначению.

6.3. На территории Центра обучающимся запрещается⁴:

6.3.1. нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;

6.3.2. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.3.3. курение табака и электронных сигарет;

6.3.4. организация, проведение и участие в азартных играх;

6.3.5. употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;

6.3.6. хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.3.7. хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

6.3.8. вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Центра;

6.3.9. использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях

6.3.10. вынос из зданий Центра имущества, предметов или материалов, принадлежащих Центру, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации Центра.

6.4. При входе в здания Центра, а также при нахождении в них обучающиеся обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), антисептические средства при посещении мест общего пользования с учетом рекомендаций Главного санитарного врача Российской Федерации, а также соблюдать иные требования, предусмотренные для граждан при посещении ими зданий, строений, сооружений (помещений в них), и установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами Центра, действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина).

6.5. Обучающимся Центра разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения внеучебных мероприятий в установленном Центром порядке. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с установленным в Центре расписанием.

⁴ За нарушения установленных в настоящем пункте правил обучающиеся могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Центра.

6.6. Мероприятия, проводимые в зданиях и на территории Центра, не должны содержать информацию, отнесенную законодательством Российской Федерации к запрещенной информации, к информации, причиняющей вред здоровью и развитию, и (или) предполагать ее распространение.

Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию Центра определяется Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на объектах Центра.

6.7. Директор, главный врач, начальник управления по образовательной деятельности, заведующий кафедрой травматологии и ортопедии, заведующий отделом ординатуры и аспирантуры и руководители иных структурных подразделений Центра устанавливают часы приема обучающихся по личным вопросам.