

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»

Минздрава России

от «14» 03 2022 г. № 31-А

с изм. и доп. от 22.03.2022 г.<sup>1</sup>



ПОРЯДОК ПРИЕМА

в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России  
на обучение по образовательной программе  
высшего образования – программе подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год

Рассмотрено и одобрено

на заседании Ученого совета

22/22

протокол № 1 от «14» 03 2022 г.

г. Москва, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее – прием на обучение) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации № 3515 от 15.02.2021, лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2635 от 07 сентября 2017 г. по соответствующему направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направление подготовки).

1.3. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

1.4. Порядок приема в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России на обучение по программе аспирантуры устанавливаются ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (ординатура).

Поступающий представляет:

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2022 № 414.

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее, соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования, бюджетные места) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры оказания платных образовательных услуг, платные места). В рамках контрольных цифр может выделяться квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в целом;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам оказания платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр); отдельно для граждан РФ (в том числе иностранных, имеющих право поступления наравне с гражданами РФ) и иностранных граждан.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее,

соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт [www.cito-priorov.ru](http://www.cito-priorov.ru)) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

**1) до 01 апреля 2022 года:**

- правила приема, утвержденные ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. Порядка;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае, если ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; образцы договоров об оказании образовательных услуг;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления (г. Москва, ул. Приорова, д. 10);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (127299, г. Москва, ул. Приорова, д. 10, подъезд 7, каб. 211 «Кафедра травматологии и ортопедии», «Приемная комиссия»);
- информацию о наличии / отсутствии общежития(ий);

**2) не позднее 01 апреля 2022 года:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 2.2. Порядка, с выделением целевой квоты;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.10. Порядка (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления.

3) не позднее, чем за **14** календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием места их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам оказания платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### 3. Взаимодействие с поступающими

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил. При одновременном поступлении в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в зависимости от перечня условий поступления.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (127299, г. Москва, ул. Приорова, д. 10, подъезд 7, каб. 211 «Кафедра травматологии и ортопедии», «Приемная комиссия»).

Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки (см. приложение № 2 к настоящему Порядку).

Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам аспирантуры на основе договоров оказания платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

- начало приема документов: **04 июля 2022 года** на бюджетные места и места по договорам оказания платных образовательных услуг.

- завершение приема документов – **22 августа 2022 года** на бюджетные места и **05 сентября 2022 года до 18:00** на места по договорам оказания платных образовательных услуг.

3.3. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (далее – Особенности) при подаче поступающими документов, внесении изменений в заявление о приеме, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации обязательными способами взаимодействия с поступающими являются:

- 1) прием документов через операторов почтовой связи (п. 7 Особенности);
- 2) прием документов лично у поступающих (доверенных лиц), если это не противоречит актам субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки (п. 14 Особенности);

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России поступающим или доверенным лицом лично, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком приема, утвержденным ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (единым файлом в формате pdf).

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 3.9. Порядка;

- условия поступления, указанные в пункте 1.8. Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, по каждому вступительному испытанию (в случае, если ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- почтовый адрес, адрес электронной почты (личной);

- СНИЛС;

- телефон для связи;

- способ возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются факты ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Порядком приема, утвержденным ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

В заявлении о приеме также фиксируются:

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;



- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6. Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;  
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 4 фотографии поступающего (формата 3x4 см, черно-белые, матовые, без уголка);

- реферат на тему предполагаемого диссертационного исследования.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Документы должны быть нотариально заверены на территории Российской Федерации.

Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном (английском) языке, если языком обучения по данной программе аспирантуры является иностранный (английский) язык.

3.13. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России возвращает оригиналы документов поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.6. Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России возвращает документы указанным лицам.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также языки проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России самостоятельно (см. приложение № 1 к настоящему Порядку).

Максимальное количество баллов на вступительных испытаниях:

- экзамен: **50 баллов**;
- письменная работа (реферат) и устная защита (доклад) на тему планируемого научного исследования: по **20 баллов**;
- индивидуальные достижения (статья в индексированном издании, патент, научное внедрение): **10 баллов**.

4.2. Программа вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программе аспирантуры.

4.3. Вступительные экзамены по специальной дисциплине проводятся в форме собеседования по балльной системе:

- полный правильный ответ: **42-50 баллов**;
- ответ правильный, но не полный: **33-41 баллов**;
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений: **21-32 баллов**;
- полное искажение сути ответа на вопрос: **20 баллов и ниже**.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного экзамена по специальной дисциплине, – **32 балла**.

Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке или иностранном (английском) языке, если языком обучения по данной программе аспирантуры является иностранный (английский) язык.

**Критерии оценки письменной работы (реферата) и доклада на тему планируемого исследования:**

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
<b>1. Содержание работы</b> Введение (проблема, постановка цели и задач исследований)	Раскрытие проблемы, ее обоснованность.	<b>10</b>
<b>2. Оформление отчета</b> (изложения материала)	Глубина анализа полученных сведений, логичность и последовательность изложения.	<b>5</b>
<b>3. Заключение</b>	Логичность и обоснованность выводов, соответствие их поставленным целям.	<b>5</b>
<b>4. Презентация и доклад</b>	Четкость изложения материала, логичность и аргументированность. Грамотность речи.	<b>20</b>

	Употребление специальной терминологии.	
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Оценка «5»: 32-40 баллов</b> <b>Оценка «4»: 28-31 баллов</b> <b>Оценка «3»: 20-27 баллов</b>	<b>40</b>

4.4. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

4.5. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не проводит вступительные испытания дистанционно, кроме вступительных испытаний для приема иностранных граждан в соответствии с пунктом 10.4. настоящего Порядка.

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России).

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи или технические устройства для связи с другими лицами во время проведения вступительных испытаний, иные устройства для выхода в сеть «Интернет».

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Порядка приема, утвержденного ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, без возможности повторной сдачи экзамена.

4.13. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона об образовании в Российской Федерации»); исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки (п. 7 Особенности).

4.14. Проведение вступительных испытаний может осуществляться или путем непосредственного взаимодействия с поступающими, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки. Может быть использован один из способов или оба способа проведения вступительных испытаний. В случае использования двух способов поступающим предоставляется возможность выбора. Решение о способах проведения вступительных испытаний принимается по каждому вступительному испытанию.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.16. В случае проведения письменного вступительного испытания после объявления результатов поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания.

4.17. Материалы вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего и не подлежат выдаче поступающему или его доверенному лицу. Запрещается выдавать копии материалов вступительных испытаний, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России возвращает документы указанным лицам.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России может обеспечить проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности), в случае, если наличие инвалидности позволяет освоить в установленные сроки программу подготовки научно-педагогических кадров по специальности «Клиническая медицина» по направлению подготовки «Травматология и ортопедия».

5.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается соответствующей экзаменационной комиссией на 50% от установленной продолжительности экзамена, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Порядка.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В день объявления результатов вступительного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой. При просмотре работ запрещается вносить изменения в работу, делать записи и пометки, фотографировать и копировать работу, пользоваться мобильным телефоном и средствами связи, выносить работу из помещения, где проводится просмотр.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов вступительного испытания.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. При проведении вступительных испытаний дистанционно для приема иностранных граждан в соответствии с пунктом 10.4. настоящего Порядка

ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России обеспечивает и дистанционное рассмотрение апелляций (п. 7 Особенности).

## 7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы (копии статей, оригиналы дипломов, распечатки из баз данных и др.), однозначно подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. В 2022 году при приеме на обучение по программе аспирантуры ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

<b>Индивидуальные достижения поступающих</b>	<b>Количество баллов</b>
Научная публикация в индексируемых журналах, в том числе включенных в список ВАК (в том числе и в соавторстве), за исключением тезисов	1 (за каждую статью)
Наличие гранта (в том числе и в соавторстве)	1
Наличие патента (в том числе и в соавторстве)	1
Средний балл диплома 5,0	1
Наличие доклада и тезисов, подтверждающих участие в конференциях (не менее 2-х), по профилю программы аспирантуры	1
Ординатура по специальности	1
Опыт работы по специальности (не менее 2-х лет)	1
Победители и призеры Всероссийской олимпиады ординаторов по специальности «Травматология и ортопедия»	2
Участие в кружковой работе в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и(или) участие	1



в Совете молодых ученых ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России	
---	--

Баллы за вышеперечисленные индивидуальные достижения суммируются, в итоге поступающему может быть начислено не более 10 баллов. При наличии индивидуальных достижений, по сумме превышающих 10 баллов, поступающему начисляется максимальное значение – 10 баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. Зачисление осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление. Заявление по программе аспирантуры подается аналогично представлению оригинала документа об образовании.

8.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России устанавливает срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление (**до 26 августа 2022 года** на бюджетных места и **до 09 сентября 2022 года** на места по договорам оказания платных образовательных услуг).

8.3. Поступающие могут подать заявление о согласии на зачисление начиная со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

8.4. Поступающие на места в рамках контрольных цифр приема при подаче заявления о согласии на зачисления подтверждают, что у них отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

8.5. Отзыв заявления о согласии на зачисление осуществляется путем подачи заявления об отказе от зачисления.

8.6. По результатам вступительных испытаний ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.7. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний,

в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

При равенстве баллов по всем предыдущим критериям учитывается средний балл по дисциплинам, указанным в приложении к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.8. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС (идентификационный номер поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.10. Порядка).

8.9. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Списки поступающих по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема и по очной форме обучения на места по договорам об образовании размещаются на сайте ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не позднее **23 августа 2022 года** на бюджетные места и **06 сентября 2022 года** на места по договорам оказания платных образовательных услуг.

8.10. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр: оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление;
- для зачисления на места по договорам оказания платных образовательных услуг: оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов (**09 сентября 2022 года**) они подаются в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не позднее **18:00** часов по местному времени.

8.11. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.10. Порядка в следующие сроки:

- на бюджетные места – до **25 августа 2022 года**;

- на места по договорам оказания платных образовательных услуг (в том числе для иностранных граждан) – до **15 сентября 2022 года**.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.12. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты могут быть добавлены к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.13. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.14. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.15. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации приема на целевое обучение**

9.1. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9. Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.4. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## 10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

10.3. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программе аспирантуры на основе договоров оказания платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

- начало приема документов: **04 июля 2022 года;**
- завершение приема документов: **05 сентября 2022 года до 18:00.**

Заявление о приеме может быть подано на иностранном (английском) языке, если языком обучения по данной программе аспирантуры является иностранный (английский) язык.

10.4. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг вступительные испытания могут проводиться на иностранном (английском) языке, если языком обучения по данной программе аспирантуры является иностранный (английский) язык.

Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона об образовании в Российской Федерации»); исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки (п. 7 Особенности).

10.5. Зачислению на места на бюджет до **08 сентября 2022 года** подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 8.10. Порядка в следующие сроки: до **02 сентября 2022 года** – по очной форме обучения.

10.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.7. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.9. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.8. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.9. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.10. Документ иностранного государства об образовании не представляется без свидетельства о признании иностранного образования.

## **11. Увеличение длительности приема на обучение**

11.1. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России вправе увеличивать длительность приема на обучение следующими способами:

- продлевать сроки зачисления на обучение в соответствии с имеющимися списками поступающих;
- продлевать сроки приема на обучение (включая продление сроков приема от поступающих документов, необходимых для поступления), но не позднее начала учебного года.

11.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России может продлевать сроки зачисления на обучение и (или) сроки приема на обучение неоднократно.

11.3. В случае увеличения длительности приема на обучение ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России обеспечивается соблюдение требований Порядка.

## **12. Особенности приема на обучение в случае угрозы распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации**

12.1. В случае угрозы распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации Порядок по решению ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России применяется с учетом пунктов 12.2-12.4 Порядка.

12.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России организует непосредственное взаимодействие поступающих и работников приемной комиссии при приеме документов, проведении вступительных испытаний, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения вступительных испытаний.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении вступительных испытаний, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

11.3. В случае взаимодействия с поступающими с использованием дистанционных технологий:

1) Порядок не применяется в части:

- предоставления оригинала (заверенной копии) документа установленного образца, оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документов установленного образца;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа установленного образца;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа установленного образца;
- возврата ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России поданных документов поступающим;
- заверения подписью поступающего факта его ознакомления с решением апелляционной комиссии.

2) Зачисление на обучение осуществляется на основании заявлений о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 1.4. Порядка.

11.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявлений о согласии на зачисление ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, который

соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца, предусмотренному пунктом 7.5. Порядка.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В списках поступающих по каждому поступающему указывается наличие заявления о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России оригинал документа установленного образца **до 19 августа 2022 года** согласно приложению № 2 к Порядку;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема.

Заявление о согласии на зачисление подается в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России завершает прием указанных заявлений не ранее, чем в 16:00 часов по московскому времени.

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

В Порядок приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год возможно внесение изменений в соответствии с эпидемиологической ситуацией по коронавирусной инфекции.

**Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с:**

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»
- иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.



**Перечень направлений подготовки аспирантуры, перечень программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2022/2023 учебный год**

**Вступительные испытания (минимальный суммарный балл – 51 из 100):**

<b>Код ОКСО</b>	<b>Направление подготовки</b>	<b>Шифр специальности научных работников</b>	<b>Наименование специальности научных работников в соответствии с номенклатурой</b>	<b>Форма обучения</b>
31.06.01	Клиническая медицина	3.1.8	Травматология и ортопедия	очная

Язык проведения вступительных испытаний и обучения: русский.

Срок обучения: 3 года.

**Сроки приема граждан РФ,  
а также граждан, имеющих право поступления наравне с гражданами РФ,  
для обучения по программам аспирантуры на 2022/2023 учебный год**

	Очная форма обучения		
	Бюджетные места	Платные места	Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие на платные места
Начало приема документов	04 июля 2022 года	04 июля 2022 года	04 июля 2022 года
Завершение приема документов	22 августа 2022 года	05 сентября 2022 года	05 сентября 2022 года
Срок сдачи рефератов	до 13 августа 2022 года	до 26 августа 2022 года	до 26 августа 2022 года
Срок проведения вступительных испытаний (в том числе по мере формирования групп на платные места)	25 августа 2022 года	08 сентября 2022 года	08 сентября 2022 года
Срок подачи апелляций	26 августа 2022 года	09 сентября 2022 года	09 сентября 2022 года
Сроки размещения списков поступающих	с 04 июля 2022 года по 05 сентября 2022 года	с 04 июля 2022 года по 05 сентября 2022 года	с 04 июля 2022 года по 05 сентября 2022 года
Завершение предоставления оригиналов и заявлений о согласии на зачисление – до 18:00	до 02 сентября 2022 года	до 16 сентября 2022 года	до 16 сентября 2022 года
Сроки зачисления (издание приказов – до дня начала учебного года)	до 08 сентября 2022 года	до 22 сентября 2022 года	до 22 сентября 2022 года

**Начало учебного года: 01 октября 2022 г.**