

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии
и ортопедии имени Н.Н. Приорова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»
Минздрава России

от «17» _____ 2022 г. № 31-А



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

по проведению вступительных испытаний у поступающих на обучение
по образовательной программе высшего образования – программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности
31.06.01 – «Клиническая медицина», направление подготовки
3.1.8 – «Травматология и ортопедия»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета 15/2/22

протокол № 1 от «17» 03 2022 г.

г. Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия по проведению вступительного испытания в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) создается на период организации и проведения конкурсного отбора в аспирантуру.

1.2. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 № 30163);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.03.2017, рег. № 45843);
- Уставом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- Порядком приема в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- настоящим Положением и другими документами, регламентирующими работу приемной комиссии и утвержденными председателем приемной комиссии – директором.

1.3. Экзаменационная комиссия создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – граждане, поступающие) на первый год обучения в аспирантуру по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России самостоятельно.

1.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.6. Персональный состав экзаменационной комиссии ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России ежегодно утверждается директором до начала проведения вступительных испытаний.

1.7. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Состав экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

1.9. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему в аспирантуру;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру;
- выполнение установленного порядка приема в аспирантуру;
- объективность оценки знаний поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Состав, права, обязанности и ответственность экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, технический секретарь и члены комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора и формируется из высококвалифицированных научных и научно-педагогических сотрудников.

2.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы приемной комиссии.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за проведение вступительных испытаний и за своевременное объявление результатов вступительных испытаний, проведенных экзаменационной комиссией.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- утвердить расписание вступительных испытаний в установленные сроки;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;
- сформировать состав экзаменационной комиссии;
- информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о ходе проверки вступительных испытаний.

Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю экзаменационной комиссии.

2.7. Члены экзаменационной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проведения вступительного испытания;
- требовать организации необходимых условий труда.

2.8. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- проводить вступительные испытания в соответствии с расписанием;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии совместно с ответственным секретарем приемной комиссии:

- формирует списки поступающих для экзаменационной комиссии;
- распределяет поступающих по потокам;
- следит за правильностью оформления документации;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя экзаменационной комиссии;
- извещает членов экзаменационной комиссии о времени работы.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Расписание вступительных испытаний в аспирантуру утверждается председателем приемной комиссии. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационной комиссии, членов экзаменационной комиссии не указываются.

3.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в виде тестирования в установленном порядке.

3.3. Допуск к вступительным испытаниям осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

3.4. Протоколы экзаменационной комиссии утверждаются председателем приемной комиссии.

3.5. Оформленные протоколы вступительных испытаний передаются в приемную комиссию.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе ФГОС ВО.

4.3. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России самостоятельно.

4.4. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России).

4.7. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Порядка приема, утвержденного ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России возвращает документы указанным лицам.

4.13. При возврате поданных документов возвращаются только оригиналы документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.