

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский АСЦ травматологии и
ортопедии имени Н.Н. Приорова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ФГБУ «НМИЦ ТО
им. Н.Н. Приорова»
Минздрава России,
член-корреспондент РАН



Н.В. Загородний

«24» января 2020 г.

Приказ № 10 от «24» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ФГБУ «НМИЦ ТО ИМ. Н.Н. ПРИОРОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

г. Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Методический учебный аккредитационно-симуляционный центр (далее по центру, АСЦ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, Центр), реализующим современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании, методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в том числе, процедуры аккредитации специалистов медицинского профиля в рамках развития непрерывного медицинского образования, других форм дополнительного образования.

1.2. АСЦ осуществляет учебно-методическую и консультативную работу совместно с кафедрой травматологии и ортопедии, отделениями ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по вопросам аккредитации и обучения специалистов медицинского профиля, в том числе, по разработке и утверждению готовых заданий для проведения аккредитации специалистов, завершивших образование по основным образовательным программам высшего медицинского образования, иного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (первичная аккредитация), лиц, завершивших освоения программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка), а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства (первичная специализированная аккредитация), лиц, завершивших освоение профессиональных образовательных программ медицинского образования, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации (периодическая аккредитация).

АСЦ участвует в реализации следующих процессов Центр:

- проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) совместно с кафедрой травматологии и ортопедии Центра;
- реализация ОПОП;
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- первичная аккредитация специалистов.

1.3. АСЦ в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральными государственными требованиями, приказами и инструкциями Минобрнауки РФ, Минздрава РФ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего, среднего и послевузовского профессионального образования;
- Уставом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- решениями Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- приказами и распоряжениями директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- настоящим Положением.

1.4. АСЦ создается и ликвидируется приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России на основании решения Ученого Совета Центра.

1.5. Финансирование АСЦ для реализации образовательных модулей осуществляется отдельной статьей в рамках финансирования Минздрава РФ. Реализация дополнительных модулей возможна за счёт иных источников дохода Центра.

1.6. АСЦ возглавляется руководителем, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет. Руководитель АСЦ назначается на должность приказом директора Центра и подчиняется непосредственно руководителю направления.

1.7. На время отсутствия руководителя АСЦ (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности выполняет другое должностное лицо, назначаемое приказом директора по представлению руководителя АСЦ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей. Вопрос о замещении остальных сотрудников АСЦ на время их отсутствия решается в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Функциональные обязанности сотрудников АСЦ определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

2. Структура

2.1. Структура и штат с учётом специфики и объёма, возлагаемых на него задач, утверждается директором Центра по представлению руководителя, курирующего данное направление.

2.2. Обучение на симуляционном оборудовании осуществляют: непосредственно сам руководитель АСЦ, преподаватели кафедры травматологии и ортопедии, приглашенные специалисты.

3. Цели и задачи

3.1. Цель АСЦ:

3.1.1. Создание организационных и учебно-методических условий для повышения эффективности и качества профессиональной подготовки специалистов

травматологов-ортопедов и смежных сфер деятельности путем применения инновационных высокореалистичных виртуальных технологий для совершенствования профессиональных компетенций.

3.1.2. Проведение обучения для всех образовательных потоков, реализуемых в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

3.1.3. Проведение первичной аккредитации специалистов в целях определения соответствия готовности лиц, получивших высшее специальное образование, к осуществлению медицинской деятельности по профессиональной медицинской специальности в Российской Федерации.

3.2. Задачи, решаемые АСЦ:

- подготовка и аттестация экспертов по аккредитации специалистов;
- повышение уровня теоретических знаний и совершенствование мануальных навыков ординаторов, аспирантов, медицинских работников, проходящих обучение на базе Центра и профильных специалистов г. Москвы и Российской Федерации;
- создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения;
- научно-методическое сопровождение системы обучения и процедур аккредитации специалистов, проводимых с целью определения соответствия готовности лиц с высшим и средним медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности в Российской Федерации;
- разработка новых подходов к тестовым заданиям с использованием современных информационных технологий и средств контроля знаний;
- обеспечение внедрения федеральных и региональных профессиональных стандартов, направленных на повышение качества подготовки специалистов с медицинским образованием.

3.3. Результат деятельности АСЦ измеряется в количестве и результатах прошедших обучение и аккредитацию по определенным модулям.

4. Функции и полномочия

4.1. Организация проведения занятий, способствующая повышению качества подготовки медицинских работников на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля:

- составление расписания занятий на основе разработанных программ для обучения в АСЦ, где содержится информация о наименовании, количестве и целях занятий, количестве учебных часов и количестве (минимальном и максимальном) обучающихся в группе;
- предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями занятий на основе расписания;

- организация обучения практическим профессиональным навыкам осуществляется путем создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля;

- привлечение различных специалистов для реализации программ, в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.) и методов имитационного обучения с учётом потребности обучающихся;

- разработка научно-обоснованных планов развития и закупок средств обучения для имитационного обучения по травматологии и ортопедии.

4.2. Организация и проведение аккредитации медицинских работников:

- участие в формировании аккредитационных комиссий, в состав которых включаются представители профессиональных некоммерческих организаций: Министерства здравоохранения Российской Федерации, медицинских организаций города и области;

- поддержание в актуальном состоянии организационно-методических документов, регулирующих и конкретизирующих процедуры аккредитации специалистов;

- оценка соответствия уровня квалификации кандидатов в эксперты аккредитационных комиссий требованиям, регламентированным Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- формирование и сопровождение реестра экспертов аккредитационных комиссий.

4.3. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала:

- участие (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в АСЦ;

- разработка (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) критериев оценивания и перечня требований к различным категориям медицинского персонала на основе стандартов оказания медицинской помощи, таблиц оснащения и других документов, а также обеспечение их целесообразной актуализации;

- формирование и актуализация (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) банка тестовых заданий для осуществления научно-обоснованных педагогических измерений результатов подготовки обучающихся и аккредитуемых;

- разработка методических рекомендаций по организации и применению современных методов и форм обучения с использованием тренажеров.

4.4. Консультационное сопровождение и организационно-методическое обеспечение аккредитации специалистов:

- организация и проведение консультаций для преподавателей и персонала АСЦ по вопросам организации и проведения учебных мероприятий и пр.;

- организация и осуществление сотрудничества с различными организациями (фирмами производителями оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями), в т.ч. с аналогичными отечественными и зарубежными аккредитационно-симуляционными центрами;

- оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам по аккредитации и обучению специалистов;

- информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Центра и предоставления информации по запросам физических и юридических лиц;

- взаимодействие с работодателями, их объединениями, медицинскими организациями, профессиональными общественными организациями, Министерством здравоохранения Российской Федерации и другими заинтересованными сторонами в соответствии с видом деятельности, в рамках которой АСЦ осуществляется организационно-методическое обеспечение аккредитации.

4.5. Информационное обеспечение обучения:

- формирование и поддержка в актуальном состоянии информационных ресурсов АСЦ;

- создание аналитических отчетов (по соответствующим запросам) о динамике результатов обучения и совершенствования подготовки специалистов в процессе профессиональной деятельности, результатов аккредитации;

- на основе учрежденных критериев оценивания, осуществление регистрации результатов выполнения соответствующей программы обучающимися и аккредитуемыми;

- создание и ведение базы данных о результатах обучения в АСЦ.

5. Организация работы аккредитационно-симуляционными центр

5.1. Основной режим работы сотрудников АСЦ устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России. Особенности режима работы в АСЦ для различных категорий работников определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Материально-ответственное лицо назначается приказом директора Центра из числа сотрудников АСЦ по представлению непосредственного руководителя.

5.3. Отчётность по материально-техническому обеспечению АСЦ представляется в установленном порядке в бухгалтерию Центра.

5.4. Работа с резидентами Центра в рамках утвержденных обязательных программ проводится без дополнительной оплаты.

5.5. АСЦ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг» ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

5.6. Занятия на базе АСЦ проводят имеющие специальную подготовку в области симуляционного обучения и прошедшие инструктаж по работе в конкретных условиях преподаватели кафедры травматологии ортопедии и/или привлеченные специалисты при технической и методической поддержке персонала АСЦ.

5.7. Обеспечение расходными материалами осуществляется контрактной службой на основе своевременных заявок от АСЦ и/или кафедры травматологии ортопедии, разработанных в соответствии с действующими программами обучения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций несёт руководитель АСЦ.

6.2. На руководителя симуляционного АСЦ, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

- составления, утверждения и предоставления недостоверной отчетности;
- не обеспечения или ненадлежащего обеспечения деятельности АСЦ и процесса аккредитации;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства;
- несоблюдение трудового распорядка работниками АСЦ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6.3. Работники АСЦ в установленном порядке несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на них основных задач и функций, в соответствии с настоящим Положением;
- за сохранность имущества Центра, находящегося в АСЦ, экономное и рациональное расходование энергии, других материальных ресурсов;
- за несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, прав и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, принятыми в установленном порядке.

7. Взаимодействие и связи подразделения

7.1. Для достижения поставленной цели и решения задач АСЦ взаимодействует с руководством, общественными органами управления, клиниками, отделениями, другими структурными подразделениями Центра.

Данное Положение рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, протокол № 1 от «24» января 2020 г.

Заместитель директора
по организационно-методической работе
в сфере здравоохранения и
образовательной деятельности,
д.м.н., профессор



А.А. Очкуренко

Заместитель директора
по персоналу



О.А. Рыжкина

Заместитель директора
по финансово-экономическим вопросам



В.П. Бакулева

Начальник юридической службы



А.С. Евсеев

Ученый секретарь,
д.м.н., профессор



Ю.Б. Юрасова

Заведующий учебной частью
кафедры травматологии и ортопедии,
к.б.н.



А.В. Коньшина